

Số: 213 /CTr-TTYT

Bố Trạch, ngày 16 tháng 4 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 298a/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể của UBND tỉnh Quảng Bình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Thực hiện Công văn số 472/SYT-KHTC ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình về việc xây dựng Chương trình và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024. Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nhằm cụ thể việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2024, đẩy mạnh THTK,CLP trong các lĩnh vực trong đơn vị, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước trong cơ quan, đơn vị góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của viên chức; người lao động về các mặt tài chính, tài sản, thời gian, nguồn lực trong các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và trong cuộc sống hàng ngày.

2. Yêu cầu

Cụ thể hoá hệ thống định mức chi tiêu và trang bị tài sản trong toàn đơn vị, xây dựng các biện pháp THTK, CLP trong tất cả các lĩnh vực và là hoạt động xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm.

THTK, CLP là trách nhiệm của toàn thể viên chức, người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu, người phụ trách các hoạt động. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng, trạm Y tế, phụ trách các lĩnh vực công việc trong thực hiện kiểm tra, giám sát việc THTK, CLP trong các khoa, phòng, trạm Y tế; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng trong năm.

THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, chỉ đạo của ngành Y tế, HĐND, UBND tỉnh Quảng Bình gắn với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm trong năm.

THTK, CLP phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức về THTK, CLP.

Vận động, tuyên truyền, tổ chức học tập, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác THTK, CLP vào các buổi họp của cơ quan, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể như: Luật THTK, CLP năm 2013; Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP; Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 31/12/2023 về ban hành chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2024; Quyết định số 298a/QĐ-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Chương trình tổng thể của UBND tỉnh Quảng Bình về THTK, CLP năm 2024 tới viên chức và người lao động trong toàn đơn vị.

Duy trì hộp thư góp ý, hoạt động số điện đường dây nóng,... tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm công tác THTK, CLP.

Vận động viên chức, người lao động THTK, CLP trong sử dụng tài sản, kinh phí, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, người phụ trách các hoạt động trong các khoa, phòng, trạm y tế, nêu gương người tốt, việc tốt trong THTK, CLP.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Rà soát, điều chỉnh, bổ sung hoàn thiện Quy chế dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc của cơ quan... thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp theo quy định.

Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, rà soát việc cải cách, đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Y tế đặc biệt các thủ tục liên quan tới người dân; Đề xuất bãi bỏ thủ tục hành chính không phù hợp, kiến nghị tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản theo thẩm quyền đơn vị.

Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc THTK, CLP. Trung tâm thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị. Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của đơn vị và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị... việc trích lập và sử dụng các quỹ, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi khác tại đơn vị;

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về THTK, CLP.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến THTK, CLP, kiên quyết xử lý nghiêm những viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác THPT, CLP; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

4. Các nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình THPT, CLP năm 2024.

4.1. THPT, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ, trong Quy chế chi tiêu nội bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4.2. THPT, CLP trong lập dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, trong đó tập trung vào các nội dung sau:

Công tác quản lý kinh phí đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, thực hiện nội dung và kinh phí đã được phê duyệt.

THPT, CLP trong một số trường hợp sử dụng ngân sách nhà nước: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử cán bộ, công chức, viên chức đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm. Lồng ghép nội dung hội nghị, hạn chế hội họp không cần thiết, rà soát cân nhắc thành phần, số lượng người tham gia hội nghị, hội họp.

4.3. THPT, CLP trong mua sắm, thiết bị làm việc của cơ quan.

Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

Sử dụng văn phòng phẩm, điện, nước... tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm.

Việc trang bị các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, sử dụng đúng mục đích, định mức, phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

4.4. THPT, CLP trong việc tu sửa, xây dựng, quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và công trình phúc lợi công cộng.

4.5. THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong toàn đơn vị.

Quản lý tốt viên chức và người lao động sử dụng quỹ thời gian đúng quy định Nhà nước, bố trí, sử dụng viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền chuyển đổi vị trí khi có tình huống bất cập, nâng cao năng lực của viên chức đảm bảo hiệu quả hoạt động.

4.6. Cải cách hành chính trong giải quyết công việc:

Đẩy mạnh cải cách hành chính trong đơn vị, tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

4.7. Thực hiện công khai về THPT, CLP

Công khai xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm.

Công khai công tác quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp, dự toán và giao dự toán chi thường xuyên của đơn vị.

Công khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai tài sản theo định kỳ hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các khoa, phòng, trạm y tế.

Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của Trung tâm, viên chức lãnh đạo quản lý tại các khoa, phòng, trạm y tế chỉ đạo xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2024 trong quản lý và sử dụng ngân sách và tài sản của khoa, phòng, trạm y tế mình quản lý, đảm bảo tiến độ có chất lượng, rõ nhiệm vụ. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc nếu để tình trạng lãng phí xảy ra tại các khoa, phòng, trạm y tế.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp.

Thực hiện công khai chương trình THPTK, CLP này theo quy định tại Khoản 3 Điều 5 của Nghị định 84/2017/NĐ-CP, đồng thời có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác THPTK, CLP của Trung tâm định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế. Nội dung báo cáo được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 17 Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TTBTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài Chính.

Trên đây là Chương trình THPTK, CLP năm 2024 của Trung tâm Y tế huyện Bố Trạch. Yêu cầu các khoa, phòng, trạm y tế nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh thì phản ánh kịp thời về phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp, nghiên cứu, tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế; (B/c)
- Các khoa, phòng TYT;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quốc Tuấn